



MESSE UND VERANSTALTUNGS GMBH  
FRANKFURT (ODER)

## Stellenausschreibung

Sie sind ein serviceorientiertes Kommunikationstalent, haben sehr gute Kenntnisse in der deutschen, polnischen und englischen Sprache und haben Lust, im Kundenkontakt die Doppelstadt Frankfurt (Oder) - Słubice zu repräsentieren?

Dann sind Sie uns ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt** in der Abteilung Stadtmarketing herzlich willkommen als:

**Mitarbeiter:in der Deutsch-Polnischen Tourist-Information (m/w/d)**

### **Wer wir sind:**

Die Messe und Veranstaltungen GmbH verantwortet das Stadtmarketing von Frankfurt (Oder). Dazu gehören die Organisation von großen und kleinen innerstädtischen Veranstaltungen, das Binnen- und Außenmarketing in Abstimmung mit der polnischen Nachbarstadt Słubice sowie der Betrieb der Tourist-Information und die Zusammenarbeit mit städtischen und überregionalen Institutionen und touristischen Leistungsträgern, wie Vereinen, Hotels, Gaststätten oder Museen.

Ebenso betreibt die Messe und Veranstaltungen GmbH als führender Kulturanbieter Ostbrandenburgs mit dem Kleist Forum, der Konzerthalle »Carl Philipp Emanuel Bach« sowie den Messehallen drei namenhafte Kulturstätten in der Doppelstadt Frankfurt (Oder) - Słubice.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Ansprechpartner:in für die Belange der Gäste vor Ort
- Koordination und Bearbeitung von Anfragen (persönlich, per E-Mail oder Brief)
- Beratungsgespräche, Zusammenstellung von Tagesreisen, Erstellung und Kalkulation von thematischen Stadtführungsangeboten, Koordination der organisatorischen Abläufe, Absprachen mit Leistungspartner:innen
- Abrechnungen mit Besteller:innen, Leistungspartner:innen und Gästeführer:innen
- Abgleich offener Positionen mit der Buchhaltung
- Koordination der Schulungen der Gästeführer:innen
- Akquise örtlicher und regionaler Akteure sowie touristischer Leistungsträger:innen für gemeinsame grenzüberschreitende Maßnahmen
- Regelmäßige Datenpflege aller touristisch relevanten Daten
- Erstellen von Statistiken
- Ticketverkauf für bundesweite Veranstaltungen
- Pflege der Social Media Kanäle
- Pflege der Internetseite

## **Ihr Profil**

- kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Tourismus/Reisebüro/Hotellerie/Gastronomie oder eine gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich touristischer Vertrieb/Marketing bzw. Kundenbetreuung/Front Office
- Anwendungssichere MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im Kultur- und/oder Veranstaltungsmanagement
- Grundwissen zu der Doppelstadt Frankfurt - Słubice
- Kommunikationsstärke
- Kenntnisse der aktuellen Förderkulissen, speziell grenzübergreifender Projekte
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen, polnischen und/oder englischen Sprache wären von Vorteil
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Die Vergütung erfolgt im Rahmen eines Haustarifvertrages im Anlehnung an den TVöD/VKA, Entgeltgruppe 5.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, reichen Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 02.10.2022 an:

Messe und Veranstaltungen GmbH  
Personalabteilung  
Platz der Einheit 1  
15230 Frankfurt (Oder)

Gern auch online: [bewerbung@muv-ffo.de](mailto:bewerbung@muv-ffo.de) (max. 10MB)

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt Übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.