

Stellenausschreibung

Sie sind Informatikerin oder Informatiker mit langjähriger Routine und Erfahrungen in der Systemadministration und haben Lust, in unserem vielfältigen Unternehmen durch Umsicht und Einsatzbereitschaft für einen reibungslosen IT-Betrieb zu sorgen?

Dann sind Sie uns ab dem **1.3.2025** herzlich willkommen als

IT-Systemadministrator:in (m/w/d)

Unbefristet/ Vollzeit

Wer wir sind:

Als führender Kulturanbieter Ostbrandenburgs betreiben wir mit dem Kleist Forum, den Messehallen sowie der Konzerthalle »Carl Philipp Emanuel Bach« drei namhafte Kulturstätten in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Stubice.

Das Spektrum der jährlich rund 500 Veranstaltungen reicht von Konzert, Oper, Schauspiel, Ballett, Comedy bis hin zu Tagungen, Messeveranstaltungen und großen Open-Air-Events.

Die Messe und Veranstaltungen GmbH verantwortet auch das Stadtmarketing von Frankfurt (Oder) und sie betreibt die Deutsch-Polnische Tourist-Information. Rund 50 Mitarbeiter:innen arbeiten in unserem vielseitigen Unternehmen Hand in Hand.

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.:

- Pflege und Überwachung der hauseigenen Serverstruktur inkl. Datensicherheit
- Einrichten, Betrieb und Administration von physischen und virtuellen Windows Servern sowie der an allen Standorten betriebenen Peripherie
- Einrichtung und Administration der Client Arbeitsplätze inkl. VPN und Telefonanlage
- Installation von Anwendersoftware und deren Updates sowie Pflege der Microsoft Exchange Umgebung
- Einrichten von Arbeitsplätzen, Nutzerprofilen und Zugriffsrechten
- Gewährleistung stets aktueller Datensicherheit sowie Ausführung und Überwachung der Datensicherungen
- Kooperation mit externen Hard- und Softwareanbietern sowie Dienstleistern
- Beschaffung und Integration von Hard- und Software
- Nutzer- und Endgeräteeinrichtung der Telefonanlagen
- Inhouse Servicepartner zu IT-Themen

Ihr Profil:

- FH-/Bachelorabschluss der Fachrichtung Informatik, Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemadministration oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der IT-Systemadministration
- Grundkenntnisse in Linux wünschenswert.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Polnisch) sind von Vorteil

- Strukturierte Arbeitsweise und analytisches Denken
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft an einer systemkritischen Position
- Führerschein Klasse B

Die Vergütung und die wöchentliche Arbeitszeit (derzeit 37 Stunden) basieren auf dem derzeitigen Haustarifvertrag (angelehnt an TVÖD/VKA). Eine dreimonatige Einarbeitungszeit ist vorgesehen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bitte ausschließlich in deutscher Sprache) richten Sie bitte bis zum **08.12.2024** an:

Messe und Veranstaltungen GmbH
Personalabteilung
Platz der Einheit 1
15230 Frankfurt (Oder)

Gern auch online: bewerbung@muv-ffo.de (max. 10 MB)

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.